

УТВЕРЖДЕН:
учредительным собранием
Некоммерческой организации
«Национальная ассоциация экспертов
в медицине и красоте»
Протокол от «30» марта 2023 года

УСТАВ
Некоммерческой организации
«Национальная ассоциация экспертов
в медицине и красоте»

новая редакция

2023 год

Главное управление
Министерства юстиции Российской
Федерации по Санкт-Петербургу
и Ленинградской области
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Некоммерческая организация «Национальная ассоциация экспертов в медицине и красоте» (далее по тексту – Ассоциация) является добровольным объединением юридических и физических лиц, основанном для представления и защиты интересов членов Ассоциации, содействия росту и профессионализма членов Ассоциации, развития и совершенствования рынка медицины и красоты, непротиворечащих законодательству Российской Федерации. Ассоциация является некоммерческой организацией. Полное официальное наименование – Некоммерческая организация «Национальная ассоциация экспертов в медицине и красоте», сокращенное наименование – Национальная ассоциация МК.

1.2. Ассоциация не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяет полученную прибыль между членами. Ассоциация является собственником своего имущества и отвечает по своим обязательствам всем своим имуществом, если иное не предусмотрено законодательством.

1.3. Ассоциация является юридическим лицом с момента государственной регистрации, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, расчетные и другие счета в банках, в том числе в иностранной валюте, печать со своим полным наименованием.

1.4. Ассоциация создается без ограничения срока деятельности.

1.5. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов. Члены Ассоциации несут субсидиарную ответственность по обязательствам Ассоциации в размере и порядке, предусмотренном настоящим Уставом. Члены Ассоциации сохраняют свою самостоятельность и права.

1.6. Ассоциация может создавать филиалы и представительства в Российской Федерации. Филиалы и представительства Ассоциации не являются юридическими лицами. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Ассоциации. Филиалы и представительства действуют на основании утвержденного Ассоциацией Положения. Руководители филиалов и представительств действуют на основании доверенностей, выданных Ассоциацией.

1.7. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Ассоциация может создавать другие некоммерческие организации и вступать в другие ассоциации (союзы).

1.8. Место нахождения Ассоциации: город Санкт-Петербург.

1.9. Правовыми основаниями деятельности Ассоциации являются: Конституция Российской Федерации, Гражданский кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность ассоциаций (союзов).

1.10. В Ассоциации образуются и действуют следующие органы управления:

1.10.1. Общее собрание членов Ассоциации – высший орган управления Ассоциации;

1.10.2. Правление – постоянно действующий коллегиальный исполнительный орган Ассоциации;

1.10.3. Председатель правления – единоличный исполнительный орган Ассоциации.

РАЗДЕЛ II.

ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ

2.1. Целью Ассоциации является представление и защита интересов членов Ассоциации, содействия росту и профессионализма членов Ассоциации, развития и совершенствования рынка медицины и красоты, не имеющая извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющая полученную прибыль между членами.

2.2. Для реализации своих целей Ассоциация осуществляет следующие виды деятельности:

2.2.1. вносит предложения и участвует в формировании положений законов, подзаконных актов, государственных регламентов, регулирующих документов, в области выполнения работ и оказания услуг в сфере медицины и красоты;

2.2.2. осуществляет взаимодействие с органами законодательной и исполнительной власти РФ и субъектов РФ для формирования благоприятной организационной и экономической среды отрасли;

2.2.3. участвует в межотраслевых форумах и мероприятиях для привлечения внимания к деятельности отрасли медицины и красоты;

2.2.4. осуществляет методическую, консультативную и практическую помощь членам Ассоциации в их профессиональной деятельности;

2.2.5. организует информационную, консультативную и методическую помощь членам Ассоциации;

2.2.6. содействует защите прав и интересов членов Ассоциации;

2.2.7. создает банки данных и информационных систем, содействующих эффективной работе членов Ассоциации, обеспечение обмена информацией и доступа к ней всех членов Ассоциации на равных условиях;

2.2.8. распространяет информацию о деятельности Ассоциации и ее членов среди неограниченного круга лиц;

2.2.9. разрабатывает и реализует мероприятия, направленные на поддержание взаимного доверия, контактов руководителей и специалистов членов Ассоциации, на повышение надежности и добропорядочности, а также на укрепление делового партнерства;

2.2.10. научно-исследовательская деятельность и разработка инновационных решений в сфере здравоохранения и медицины, первой помощи, специализированной медицинской помощи, реабилитации и восстановительной медицины, косметологии, проведение технических испытаний, исследований, анализов и сертификации по тематике Ассоциации;

2.2.11. осуществление образовательных услуг по обучению взрослых и детей, профессиональных специалистов и руководителей предприятий со средним и высшим образованием в направлении здравоохранения и медицины, первой помощи, специализированной медицинской помощи, реабилитации и восстановительной медицины, косметологии. Данный вид деятельности осуществляется через структурное образовательное подразделение;

2.2.12. организация тематических круглых столов, конференций, выставок по тематике Ассоциации;

2.2.13. организация научно-исследовательской деятельности и разработка инновационных решений по тематике Ассоциации;

2.2.14. повышение квалификации и переподготовка специалистов с высшим профессиональным образованием и научно-педагогических кадров высшей квалификации в области здравоохранения и медицины, первой помощи, специализированной медицинской помощи, реабилитации и восстановительной медицины. Данный вид деятельности осуществляется через структурное образовательное подразделение;

2.2.15. организация исследовательской деятельности в области здравоохранения и медицины, первой помощи, специализированной медицинской помощи, реабилитации и восстановительной медицины и содействие ее осуществлению;

2.2.16 оказание услуг в сфере информационного обеспечения и оказание иных видов информационных услуг в установленной сфере деятельности Ассоциации, оказание услуг по работе с архивными документами и библиотечных услуг в рамках установленной цели Ассоциации;

2.2.17. реализация аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных и других материалов по тематике Ассоциации;

2.2.18. проведение научных конференций, семинаров, совещаний, симпозиумов, олимпиад и других мероприятий научного, просветительского и общественного характера по тематике Ассоциации;

2.2.19. разработка Стандартов организации (СТО), методик создания и/или методическая оценка Стандартов организации (СТО), созданные сторонними организациями, для включения в перечень документов, устанавливающих требования Добровольных систем сертификации, зарегистрированных и/или планируемых к регистрации;

2.2.20. разработка и выполнение комплекса мероприятий по регистрации систем добровольной сертификации по тематике Ассоциации с обеспечением включения в Единый реестр зарегистрированных систем добровольной сертификации, а также осуществление комплекса мероприятий подтверждения соответствия товаров и/или услуг зарегистрированным Системам добровольной сертификации.

2.4. Доходы, полученные от осуществления приносящей доход деятельности Ассоциации и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Ассоциации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.5. Ассоциация вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению уставных целей и соответствует этим целям.

2.6. Ассоциация осуществляет следующие виды приносящей доход деятельности в пределах, установленных настоящим Уставом:

1. научная деятельность в части выполнения научно-исследовательских работ по государственному и/или частному заданию в рамках уставной тематики Ассоциации;
2. оказание необходимой научно-методической помощи организациям всех форм собственности (за исключением федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления) в практическом ~~применении~~ ~~ими~~ ~~результатов~~ исследований и разработок Ассоциации;

3. проведение и организация ярмарок, выставок, симпозиумов, конференций по тематике Ассоциации, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц;
4. организация и проведение экспертизы персонала в области здравоохранения и медицины, первой помощи, специализированной медицинской помощи, реабилитации и восстановительной медицины на соответствие занимаемой должности по договорам с физическими или юридическими лицами;
5. разработка, создание, распространение и сопровождение информационных и (или) сетевых ресурсов, в том числе на периодической основе в рамках уставной деятельности;
6. оказание копировально-множительных услуг, тиражирование учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов по тематике деятельности Ассоциации;
7. издательско-полиграфическая деятельность в соответствии с профилем деятельности Ассоциации;
8. организация и проведение стажировки и практики граждан в Российской Федерации и за рубежом, направление на обучение за пределы территории Российской Федерации в рамках тематики деятельности Ассоциации;
9. услуги доступа к электронным библиотечным системам, реализация аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных и других материалов по тематике Ассоциации;
10. реализация сувенирной продукции и продукции для отработки практических навыков в соответствии с образовательными программами по тематике Ассоциации, реализация научной, просветительской и образовательной литературы по тематике Ассоциации;
11. размещение рекламы в периодических печатных изданиях, не специализирующихся на сообщениях и материалах рекламного характера по тематике Ассоциации;
12. разработка Стандартов организации (СТО) по тематике Ассоциации для включения в перечень документов, устанавливающих требования Добровольных систем сертификации, зарегистрированных и/или планируемых к регистрации Ассоциацией;
13. разработка методики создания и/или методическая оценка Стандартов организации (СТО) по тематике Ассоциации, созданные сторонними организациями;

14. разработка и выполнение комплекса мероприятий по регистрации систем добровольной сертификации по тематике Ассоциации с обеспечением включения в Единый реестр зарегистрированных систем добровольной сертификации;
 15. осуществление комплекса мероприятий подтверждения соответствия товаров и/или услуг зарегистрированным Системам добровольной сертификации по тематике Ассоциации;
 16. осуществление образовательных услуг по обучению взрослых и детей, повышение квалификации и переподготовка специалистов с высшим профессиональным образованием и научно-педагогических кадров высшей квалификации по тематике Ассоциации. Данный вид деятельности осуществляется через структурное образовательное подразделение;
- 2.7. Если для осуществления какого-либо вида деятельности, в том числе приносящей доход деятельности, необходимо получение лицензии, то такая деятельность может осуществляться только после получения необходимой лицензии.
- 2.8. Прибыль, полученная Ассоциацией в результате осуществления ею приносящей доход деятельности, не распределяется между членами и сотрудниками Ассоциации, а направляется на цели, ради которых создана Ассоциация.
- 2.9. Законодательством Российской Федерации могут устанавливаться ограничения на приносящую доход деятельность Ассоциации.
- 2.11. В интересах достижения своей цели Ассоциация может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.
- 2.12. Вмешательство в хозяйственную и иную деятельность Ассоциации со стороны государственных и иных организаций не допускается, если оно не обусловлено их правом на осуществление контроля за деятельностью Ассоциации.
- 2.13. Ассоциация имеет право добровольно вступать в ассоциации (союзы), которые создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии с законодательством Российской Федерации. Ассоциация вправе участвовать в создании научных обществ, поддерживать их участвовать в их деятельности, создавать и вступать в объединения юридических лиц (ассоциации, союзы), учреждать в порядке, определенном законодательством Российской Федерации, некоммерческие и иные организации.
- 2.14. Ассоциация устанавливает научные контакты, заключает договоры о научно-техническом сотрудничестве, участвует в реализации проектов и программ, в том числе международных.

РАЗДЕЛ III.

ЧЛЕНСТВО В АССОЦИАЦИИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

3.1. Членами Ассоциации могут быть юридические и физические лица, в том числе иностранные юридические лица, признанные таковыми в соответствии с действующим законодательством РФ, а также индивидуальные предприниматели, выполняющие работы и оказывающие услуги в сфере медицины и красоты.

3.2. Учредители Ассоциации становятся ее членами с момента государственной регистрации Ассоциации как юридического лица.

3.3. Вступление новых членов в Ассоциацию, выход и исключение из состава членов Ассоциации осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим Уставом и Положением о членстве в Ассоциации.

3.4. Положение о членстве в Ассоциации принимается Общим собранием членов Ассоциации в количестве не менее 2/3 голосов от присутствующих на собрании членов Ассоциации.

3.5. Условия и порядок принятия в члены Ассоциации:

3.5.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом в Ассоциации устанавливаются следующие обязательные условия членства:

3.5.1.1. Для физических лиц:

- полностью дееспособное физическое лицо;
- физическое лицо не является иностранным гражданином или лицом без гражданства, в отношении которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке принято решение о нежелательности их пребывания (проживания) в Российской Федерации;

- физическое лицо не является лицом, включенным в перечень в соответствии с пунктом 2 статьи 6 Федерального закона от 7 августа 2001 года № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;

- физическое лицо не является лицом, в отношении которого вступившим в законную силу решением суда установлено, что в его действиях содержатся признаки экстремистской деятельности;

- физическое лицо своевременно уплачивает членские взносы, вступительные (единовременные) взносы и единовременные обязательные взносы и иные взносы, а также дополнительные имущественные взносы, установленные в Ассоциации;

- физическое лицо соблюдает требования Устава и внутренних документов Ассоциации.

3.5.1.2. Для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей:

- отсутствие у лица задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год;

- отсутствие процедуры проведения ликвидации в отношении лица или отсутствие решения арбитражного суда о признании лица банкротом и об открытии конкурсного производства;

- неприменение в отношении лица либо руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица, либо

индивидуального предпринимателя уголовного наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью или административного наказания в виде дисквалификации;

3.5.2. Прием в члены Ассоциации юридических и физических лиц осуществляется на основании письменного заявления.

К заявлению прикладываются следующие документы:

- две письменных рекомендации заявителю от действующих членов Ассоциации;
- согласие об обработке персональных данных;
- анкета;

юридические лица также предоставляют:

- учредительные документы;
- свидетельство о государственной регистрации юридического лица;
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения на

территории Российской Федерации;

3.5.3. После получения документов проводится их предварительный анализ. Председатель правления Ассоциации готовит представление о приеме заявителя в члены Ассоциации на ближайшее очередное/внеочередное Общее собрание членов Ассоциации.

3.5.4. При приеме в члены Ассоциации заявитель должен быть в обязательном порядке ознакомлен с Уставом и внутренними документами Ассоциации, и выразить свое согласие по исполнению их условий.

3.5.5. Прием в члены Ассоциации осуществляется на основании решения Общего собрания членов Ассоциации в соответствии с Уставом Ассоциации. Решение о принятии заявителя в члены Ассоциации принимается Общим собранием членов Ассоциации квалифицированным большинством голосов членов Ассоциации, присутствовавших на собрании.

3.5.6. Решение Общего собрания членов Ассоциации доводится до заявителя не позднее 10 (Десяти) рабочих дней с даты принятия решения посредством направления заявителю уведомления по почте заказным письмом с уведомлением, либо посредством электронной почты. Одновременно с уведомлением заявителю направляются счета для оплаты вступительного и ежегодного членского взносов.

Член Ассоциации после получения уведомления о приеме обязан уплатить вступительный взнос и ежегодный членский взнос не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты получения уведомления о приеме и счетов на оплату. По истечении 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты уплаты в полном объеме вступительного взноса и ежегодного членского взноса новый член Ассоциации вносится в Реестр членов Ассоциации и ему выдается Свидетельство о членстве в Ассоциации.

3.6. Прекращение членства в Ассоциации:

3.6.1. Членство в Ассоциации прекращается в случае:

- добровольного выхода члена Ассоциации;
- исключения из членов Ассоциации;
- ликвидации юридического лица – члена Ассоциации.

3.6.2. Выход из членов Ассоциации:

3.6.2.1. Каждый член Ассоциации по своему усмотрению может выйти из Ассоциации на основании письменного заявления. Выход из Ассоциации его члена не освобождает последнего от обязательств, возникших за период членства в Ассоциации, включая уплату взносов. До момента выхода член Ассоциации продолжает выполнять свои обязанности.

возложенные на него в соответствии с Уставом, Положением о членстве, иными внутренними документами Ассоциации и законодательством Российской Федерации.

3.6.2.2. Заявление о выходе из членов Ассоциации подается в письменной форме в Ассоциацию на имя Председателя правления Ассоциации по месту ее нахождения уполномоченным представителем заявителя либо направляются посредством почтового отправления.

Заявление о выходе должно быть подано не позднее, чем за 1 (один) месяц до даты выхода из Ассоциации.

3.6.2.3. К заявлению о выходе должен быть приложен оригинал Свидетельства о членстве в Ассоциации.

3.6.2.4. Заявления для принятия решения об исключении члена Ассоциации выносятся на ближайшее очередное/внеочередное Общее собрание членов Ассоциации.

3.6.2.5. Член Ассоциации считается вышедшим из Ассоциации с даты рассмотрения его заявления на Общем собрании членов Ассоциации.

3.6.3. Исключение из Ассоциации.

3.6.3.1. Член Ассоциации может быть исключен из членов Ассоциации без его согласия по решению Общего собрания членов Ассоциации, принятому квалифицированным большинством голосов, присутствующих на собрании. Основаниями для исключения из членов Ассоциации являются - нарушение действующего законодательства, которое повлекло или может повлечь негативные последствия как для Ассоциации в целом, так и для ее отдельных членов;

- несоблюдение положений учредительных документов;
- нарушение этических норм, регулируемых внутренними документами Ассоциации;
- некорректные действия по отношению к Ассоциации в целом или ее отдельным членам, что повлекло или могло повлечь причинение материального ущерба или нанести вред деловой репутации Ассоциации в целом или ее отдельным членам;
- неуплата членских взносов более 3(трех) месяцев;
- разглашение конфиденциальной информации, которое повлекло или могло повлечь причинение материального ущерба Ассоциации в целом или отдельным ее членам или подрыва деловой репутации. Перечень сведений, являющихся конфиденциальными, устанавливается Общим собранием членов Ассоциации.

3.6.3.2. При выявлении оснований, указанных в п.3.6.3.1. Устава и являющихся основаниями для исключения члена из Ассоциации, Председатель правления Ассоциации самостоятельно либо по представлению органов управления и/или членов Ассоциации готовит письменное мотивированное заключение о совершении членом Ассоциации действий, предусмотренных п.3.6.3.1. Устава, являющихся основанием для исключения члена из Ассоциации. Заключение представляется Председателем правления Ассоциации для рассмотрения на ближайшее очередное/внеочередное Общее собрание членов Ассоциации.

3.6.3.3. Председатель правления Ассоциации уведомляет члена Ассоциации, в отношении которого выявлены факты совершения действий, указанных в п.3.6.3.1. Устава, являющихся основанием для исключения члена из Ассоциации, о выявлении указанных действий члена и подготовки соответствующего заключения, указанного в п.3.6.3.2 Устава, не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты обнаружения указанных действий члена.

3.6.3.4. Решение об исключении члена из Ассоциации принимается Общим собранием членов Ассоциации в соответствии с Уставом Ассоциации.

Ассоциация рассматривает вопрос об исключении члена из Ассоциации на основании мотивированного заключения, включающего основания для исключения. На заседание Общего собрания членов Ассоциации должен быть приглашен полномочный представитель члена Ассоциации, в отношении которого поставлен вопрос об исключении. В случае неявки полномочного представителя члена Ассоциации, в отношении которого поставлен вопрос об исключении, по неуважительным причинам, вопрос об исключении может быть рассмотрен в его отсутствие при согласии большинства членов Ассоциации, присутствовавших на собрании. Решение Общего собрания членов Ассоциации об исключении члена из Ассоциации принимается квалифицированным большинством от общего числа членов, присутствующих на Общем собрании.

3.6.3.5. Решение Общего собрания членов Ассоциации об исключении члена Ассоциации должно содержаться в Протоколе Общего собрания членов Ассоциации и включать в себя обоснование принятого решения. Соответствующая запись об исключении члена Ассоциации вносится также в Реестр членов Ассоциации.

3.6.3.6. Решение Общего собрания членов Ассоциации доводится до исключенного члена Ассоциации не позднее 10 (Десяти) рабочих дней с даты принятия решения посредством направления исключенному члену Ассоциации уведомления по почте заказным письмом с уведомлением, либо посредством электронной почты. Одновременно с уведомлением исключенному члену Ассоциации направляется копия соответствующего Протокола Общего собрания членов Ассоциации.

3.6.3.7. Исключенный из Ассоциации член не позднее 3 (Трех) рабочих дней с даты получения уведомления согласно п.3.6.3.6. Устава обязан возвратить оригинал Свидетельства о членстве в Ассоциации. Член, исключенный из Ассоциации, не вправе ссылаться на членство в Ассоциации. В случае невозврата оригинала Свидетельства о членстве в Ассоциации, на сайте Ассоциации в сети Интернет размещается информация о его недействительности.

3.6.3.8. Добровольный выход из Ассоциации не является основанием для отказа в повторном приеме в члены Ассоциации лица, ранее добровольно вышедшего из членов Ассоциации, в порядке, предусмотренном Уставом Ассоциации и Положением о членстве.

3.6.3.9. Лицо, ранее исключенное из членов Ассоциации, не может быть повторно принято в члены Ассоциации.

3.6.4. Ликвидация члена Ассоциации автоматически прекращает членство в Ассоциации.

3.7. Членство в Ассоциации является неотчуждаемым и не может быть передано другим лицам.

3.8. Члены Ассоциации имеют право:

3.8.1. в порядке, установленном законом, Уставом Ассоциации и внутренними документами Ассоциации, участвовать в управлении делами Ассоциации;

3.8.2. в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом, Уставом Ассоциации и внутренними документами Ассоциации получать информацию о деятельности Ассоциации, знакомиться с ее документацией;

3.8.3. в порядке, определенном внутренними документами Ассоциации пользоваться, услугами, оказываемыми Ассоциацией;

3.8.4. в порядке, предусмотренном Положением об Общем собрании членов Ассоциации, вносить предложения в повестку дня Общего собрания членов Ассоциации;

3.8.5. обращаться в руководящие органы Ассоциации по любым вопросам, связанным с ее деятельностью;

3.8.6. по своему усмотрению выйти из Ассоциации в любое время;

3.8.7. пользоваться иными правами, предоставленными членам Ассоциации действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и внутренними документами Ассоциации.

3.9. Члены Ассоциации обязаны:

3.9.1. соблюдать положения настоящего Устава и внутренних документов Ассоциации, выполнять решения органов управления Ассоциации;

3.9.2. своевременно вносить вступительные, членские и целевые взносы в порядке, предусмотренном внутренними документами Ассоциации;

3.9.3. предоставлять информацию, необходимую для решения вопросов, связанных с деятельностью Ассоциации, за исключением конфиденциальной информации, решение о возможности предоставления которой принимает сам член Ассоциации;

3.9.4. информировать Ассоциацию о фактах недобросовестной конкуренции, нарушения правил деловой этики и правонарушений в отношении членов Ассоциации и предоставлять информацию, способствующую более безопасному ведению деятельности членами Ассоциации;

3.9.5. не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации;

3.9.6. не совершать действий, заведомо направленных на причинение вреда Ассоциации или ее членам;

3.9.7. не совершать действий (бездействий), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Ассоциация;

3.9.8. нести иные обязанности, предусмотренные настоящим Уставом и внутренними документами Ассоциации.

РАЗДЕЛ IV.

ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

4.1. Высшим органом управления Ассоциации является Общее собрание членов в лице члена Ассоциации (для физических лиц) и уполномоченных представителей (для юридических лиц). Норма представительства от каждого члена Ассоциации – один член(представитель) с правом одного голоса.

4.2. Основная функция Общего собрания членов Ассоциации – обеспечение соблюдения Ассоциацией целей, для достижения которых она была создана.

4.3. К компетенции Общего собрания членов Ассоциации относится решение следующих вопросов:

4.3.1. определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов образования и использования ее имущества;

4.3.2. утверждение и изменение Устава Ассоциации;

4.3.3. утверждение годового отчета и бухгалтерского (финансовой) отчетности Ассоциации;

4.3.4. определение порядка приема в состав членов Ассоциации и исключения из числа его членов;

4.3.5. избрание органов управления Ассоциации - Правления, Председателя Правления, Ревизора, и досрочное прекращение их полномочий;

4.3.6. принятие решений о создании Ассоциации других юридических лиц, об участии Ассоциации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Ассоциации;

4.3.7. принятие решений о реорганизации и ликвидации Ассоциации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

4.3.8. избрание Ревизора Ассоциации;

4.3.9. принятие решений о порядке определения размера и способа оплаты вступительных членских и целевых взносов, а также дополнительных имущественных взносов членов в Ассоциацию;

4.3.10. утверждение и заключение Ревизора Ассоциации;

4.3.11. утверждение Положений о членстве в Ассоциации, об Общем собрании членов Ассоциации, о правлении Ассоциации, о ревизоре Ассоциации;

4.3.12. утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора.

4.4. Вопросы, указанные в п.п.4.3.1 - 4.3.12 настоящего Устава относятся к исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации и не могут быть переданы на разрешение иных органов управления Ассоциации.

4.5. Общее собрание членов Ассоциации правомочно, если на нем присутствует следующее количество членов:

- если в Ассоциации всего 3 члена или менее 3 членов – все члены;

- если в Ассоциации всего 4 члена или более 4 членов - более 3/4 ее членов.

Решения Общего собрания членов Ассоциации, принимаются простым большинством голосов, от числа голосов членов Ассоциации, присутствующих на собрании.

4.6. Решения Общего собрания членов Ассоциации по вопросам, относящимся к его исключительной компетенции, принимаются квалифицированным большинством членов – 2/3 голосов членов, присутствующих на Общем собрании.

4.7. Порядок созыва общего собрания членов Ассоциации и порядок его работы определяется Положением об Общем собрании членов Ассоциации.

РАЗДЕЛ V.

ПРАВЛЕНИЕ АССОЦИАЦИИ

5.1. Постоянно действующим коллегиальным исполнительным органом управления Ассоциации является Правление (далее по тексту - Правление).

5.2. Правление избирается Общим собранием членов Ассоциации сроком на 2 года.

5.3. Количественный состав Правления составляет 2 члена.

5.4. Правление принимает решения на своих заседаниях. Возглавляет заседания председатель Правления.

5.5. Заседание Правления правомочно, если на нем присутствуют все члены правления.

5.6. Решения на заседании Правления принимаются простым большинством членов – простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании.

5.7. К компетенции Правления относится решение следующих вопросов:

5.7.1. организация выполнения решений Общего собрания членов;

5.7.2. предварительное одобрение годового отчета и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности перед утверждением их Общим собранием членов Ассоциации;

5.7.3. рассмотрение предложений и заявлений членов Ассоциации;

- 5.7.4. разработка и утверждение внутренних нормативных документов Ассоциации (регламентов, положений и т.п.);
- 5.7.5. создание по конкретным направлениям деятельности Ассоциации общественных советов: комитетов, комиссий, рабочих групп;
- 5.7.6. утверждение финансового плана Ассоциации и внесение в него изменений и дополнений;
- 5.7.7. утверждение положений о филиалах и представительствах Ассоциации;
- 5.7.8. утверждение штатного расписания аппарата Ассоциации;
- 5.7.9. определение предельного размера стоимости сделок, имущества и денежных средств в отношении которых Председатель Правления вправе самостоятельно принять решение о их совершении, приобретении, отчуждении. Сделки, по приобретению и отчуждению имущества, передаче денежных средств, стоимость которых превышает установленные Правлением пределы, совершаются с предварительного согласия Правления Ассоциации.
- 5.7.10. одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, в соответствии со ст.27 ФЗ «О некоммерческих организациях».
- 5.8. Членство в Правлении Ассоциации подразумевает личное участие в деятельности Правления и не может быть передано третьим лицам.
- 5.9. Председатель Правления:
- 5.9.1. Председатель Правления (далее по тексту – Председатель Правления) является единоличным исполнительным органом Ассоциации и избирается Общим собранием членов Ассоциации на срок 2(два) года;
- 5.9.2. Председатель Правления подотчетен Правлению Ассоциации и Общему собранию членов Ассоциации;
- 5.9.3. без доверенности действует от имени Ассоциации, представляет ее интересы;
- 5.9.4. выдает доверенности на право представительства от имени Ассоциации, в том числе доверенности с правом передоверия;
- 5.9.5. издает приказы о назначении на должности работников Ассоциации, об их переводе и увольнении, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;
- 5.9.6. обеспечивает ведение реестра членов Ассоциации;
- 5.9.7. осуществляет оперативное управление деятельностью Ассоциации и ее исполнительного аппарата;
- 5.9.8. распоряжается имуществом и денежными средствами Ассоциации в пределах, утвержденных Правлением Ассоциации;
- 5.9.9. самостоятельно совершает сделки с учетом ограничений, установленных п.5.7.10 настоящего Устава;
- 5.9.10. открывает расчетные и иные счета в кредитных организациях;
- 5.9.11. издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для исполнения всеми членами Ассоциации по вопросам, относящимся к его компетенции;
- 5.9.12. осуществляет материально-техническое обеспечение деятельности Ассоциации в пределах собственных средств Ассоциации;
- 5.9.13. привлекает для осуществления уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств;
- 5.9.14. представляет Общему собранию членов Ассоциации ежегодный отчет о деятельности Ассоциации;

5.9.15. организует проведение очередных и внеочередных Общих собраний членов Ассоциации.

РАЗДЕЛ VI.

ИМУЩЕСТВО АССОЦИАЦИИ И ПОРЯДОК ЕГО ФОРМИРОВАНИЯ

6.1. Ассоциация может иметь в собственности, ином вещном или обязательственном праве здания, сооружения, земельные участки, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

6.2. Ассоциация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству РФ может быть обращено взыскание.

6.3. Источниками формирования имущества Ассоциации в денежной и иных формах являются:

6.3.1. Вступительный взнос – денежные средства, уплачиваемые однократно при вступлении в члены Ассоциации. Размер вступительного взноса устанавливается решением Общего собрания членов Ассоциации. Общее собрание членов Ассоциации вправе установить дифференцированный размер вступительных взносов для разных категорий вступающих в Ассоциацию лиц (отдельно для юридических и физических лиц). Размер вступительного взноса может пересматриваться Общим собранием членов Ассоциации не чаще чем 1 раз в год.

Председатель правления Ассоциации направляет лицу, вступающему в члены Ассоциации, требование об уплате вступительного взноса и иных, установленных при приеме в члены Ассоциации взносов, одновременно с официальным уведомлением о принятом Правлением решении о приеме в члены Ассоциации. Своевременным внесением вступительного взноса считается оплата в течение десяти рабочих дней со дня получения требования по факсу или электронной почте. Днем оплаты считается день поступления средств на расчетный счет Ассоциации.

В случаях, когда членство лица в Ассоциации было прекращено по каким-либо основаниям, а в дальнейшем лицо вновь было принято в члены Ассоциации, оно обязано уплатить вступительный взнос в порядке, установленном Положением о взносах Ассоциации.

Членский взнос - денежные средства, уплачиваемые членами Ассоциации ежемесячно, не позднее 5 числа текущего (оплачиваемого) месяца. Уплата членского взноса осуществляется членом Ассоциации самостоятельно.

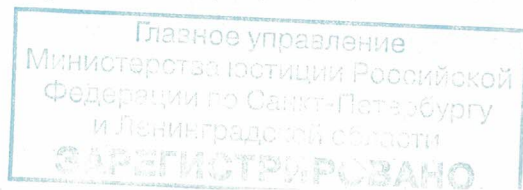
Размер членского взноса устанавливается решением Общего собрания членов Ассоциации.

Общее собрание членов Ассоциации вправе установить дифференцированный размер членских взносов для разных категорий членов Ассоциации (отдельно для юридических и физических лиц).

Размер членского взноса может пересматриваться Общим собранием членов Ассоциации не чаще чем 1 раз в год.

Первоначальный членский взнос уплачивается при вступлении в члены Ассоциации. Указанный взнос подлежит уплате одновременно со вступительным взносом.

Взнос в Компенсационный фонд – денежные средства, уплачиваемые членами Ассоциации в целях формирования Компенсационного фонда Ассоциации.



Размер взноса в Компенсационный фонд и порядок его уплаты, устанавливается Положением о Компенсационном фонде, утверждаемом Общим собранием членов Ассоциации.

Взнос в Компенсационный фонд уплачивается каждым претендентом в члены Ассоциации при вступлении в члены Ассоциации одновременно со вступительным взносом.

Целевой взнос – денежные средства, уплачиваемые членами Ассоциации в целях финансирования конкретных проектов, программ, мероприятий Ассоциации.

Дополнительный имущественный взнос в имущество Ассоциации – денежные средства или иное имущество, имеющее денежную оценку, уплачиваемые членами Ассоциации в целях пополнения имущества Ассоциации для ведения ее уставной деятельности.

Целевой взнос, дополнительный имущественный взнос в имущество Ассоциации уплачиваются членами Ассоциации на основании решения Общего собрания членов Ассоциации в размере и порядке, определенными таким решением.

6.3.2. Дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

6.3.3. Поступление от приносящей доход деятельности, предусмотренной Уставом;

6.3.4. Другие не запрещенные законом, поступления.

6.4. Полученная Ассоциацией прибыль не подлежит распределению между ее членами и направляется на реализацию целей Ассоциации;

6.5. Полученные Ассоциацией денежные средства могут расходоваться на:

1) выполнение уставных целей и задач Ассоциации;

2) на повышение, улучшение и поддержание качества предоставляемых услуг в соответствии с настоящим Уставом;

3) обеспечение административно-хозяйственной, информационно-аналитической, производственно-технической, учебно-методической, организационной, представительской деятельности Ассоциации;

4) оплату труда штатных работников, а также привлечённых специалистов, создание нормальных условий труда работников Ассоциации;

5) на обучение и повышение квалификации работников Ассоциации;

6) на приобретение имущества, необходимого для реализации уставной деятельности;

7) на аренду помещения и имущества для осуществления уставной деятельности;

8) на деятельность по привлечению ресурсов;

9) на наделение имуществом юридических лиц, учрежденных Ассоциацией, на увеличение их уставного капитала.

РАЗДЕЛ VII.

КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АССОЦИАЦИИ

7.1. Контроль за деятельностью органов управления Ассоциации осуществляет Ревизор Ассоциации, который избирается Общим собранием членов Ассоциации сроком на

2 года. Ревизор – это главный контролирующий орган Ассоциации, который следит за тем, чтобы средства направлялись исключительно на цели, ради которых Ассоциация была создана.

7.2. Заключение Ревизора Ассоциации представляется Правлению Ассоциации и Общему собранию членов Ассоциации.

7.3. Правление Ассоциации не вправе осуществлять предварительное утверждение годового отчета и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Ассоциации без заключения Ревизора Ассоциации.

7.4. Общее собрание членов Ассоциации не вправе утверждать годовой отчет и годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность Ассоциации без заключения Ревизора Ассоциации.

7.5. Полномочия Ревизора Ассоциации, его права и обязанности определяются Положением о Ревизоре Ассоциации и настоящим Уставом.

7.6. Ревизор Ассоциации вправе в любое время проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации и иметь доступ ко всей документации, касающейся деятельности Ассоциации. По требованию Ревизора Ассоциации члены Ассоциации, лицо, осуществляющее функции единоличного исполнительного органа Ассоциации, члены коллегиального исполнительного органа Ассоциации, обязаны давать необходимые пояснения в устной или письменной форме.

7.7. Председатель правления Ассоциации не имеет права быть Ревизором.

РАЗДЕЛ VIII.

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ АССОЦИАЦИИ И ЕЕ ЧЛЕНОВ

8.1. Ассоциация не отвечает по обязательствам членов Ассоциации.

8.2. Члены Ассоциации несут субсидиарную ответственность по обязательствам Ассоциации в размере своего ежегодного членского взноса.

8.3. В случае выхода члена Ассоциации из состава Членов Ассоциации по его усмотрению и (или) в случае его исключения из Ассоциации в соответствии с положениями настоящего Устава, он несет субсидиарную ответственность по обязательствам Ассоциации пропорционально размеру своего ежегодного членского взноса в течении двух лет с момента выхода (исключения).

РАЗДЕЛ IX.

ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

9.1. Изменения в настоящий Устав вносятся по решению Общего собрания членов Ассоциации.

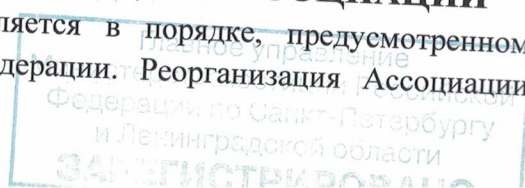
9.2. Изменения в настоящий Устав, утвержденные Общим собранием членов Ассоциации, подлежат государственной регистрации.

9.3. Государственная регистрация изменений в настоящий Устав осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

РАЗДЕЛ X.

ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ АССОЦИАЦИИ

10.1. Реорганизация Ассоциации осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации. Реорганизация Ассоциации



может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. Ассоциация может быть преобразована в общественную организацию, автономную некоммерческую организацию или фонд.

10.2. Ассоциация может быть ликвидирована по решению Общего собрания членов Ассоциации или суда.

10.3. Общее собрание членов Ассоциации или орган, принявший решение о ликвидации Ассоциации, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации порядок и сроки ликвидации Ассоциации.

10.4. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Ассоциации.

10.5. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Ассоциации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами.

10.6. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемой Ассоциации, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Общим собранием членов Ассоциации или органом, принявшим решение о его ликвидации.

10.7. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием членов Ассоциации или органом, принявшим решение о его ликвидации.

10.8. Оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов денежные средства, расходуются в соответствии с учредительными документами Ассоциации на цели, в интересах которых он был создан и (или) на благотворительные цели.

10.9. При реорганизации или ликвидации Ассоциации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами ее правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на хранение в архив по месту нахождения Ассоциации, документы по личному составу передаются на хранение в архив административного округа, на территории которого находится Ассоциация. При этом передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Ассоциации в соответствии с требованиями архивных органов.

Зурков М.

[Handwritten signature]

24.06.2016



ТВЕРЖДЕН:
ным собранием
ой организации
ция экспертов
ине и красоте»
арта 2023 года

Главноуправление
Министерства культуры Российской
Федерации по Санкт-Петербургу
и Ленинградской области
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

авление
дии Российской
кт-Петербургу
ой области
ИРСВАНО

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав Некоммерческой организации «Национальная ассоциация экспертов в медицине и красоте», принято Главным управлением Минюста России по Санкт-Петербургу и Ленинградской области 28 апреля 2023 года, учетный номер 7814061293.

Сведения о государственной регистрации изменений в уставе Некоммерческой организации «Национальная ассоциация экспертов в медицине и красоте» внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 05 мая 2023 года за государственным регистрационным номером 2237801164665 (ОГРН: 1217800155517, 08 октября 2021 года).

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 18 (восемнадцать) листов.

Начальник Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации
по Санкт-Петербургу и Ленинградской области

«12» мая 2023 года



С.В. Феоктистов

